

## **GGZ ASSIST-MENNO MORAAL ALGEMENE VOORWAARDEN**

GGZ Assist is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer 28 116979

Het BTW nummer is NL.....

De Algemene Voorwaarden kunt u altijd kosteloos opvragen.

### **1. Opdrachtnemer**

De opdracht wordt uitgevoerd door de heer M.J. Moraal. Indien dit in de opdrachtformulering is opgenomen kan M.J.Moraal voor een nader te bepalen onderdeel van de opdrachtvoering gebruik maken van de diensten van derden. Dergelijke werkzaamheden vinden plaats onder leiding en verantwoordelijkheid van M.J. Moraal  
Opdrachtnemer is lid van de Ooa.

### **2. Honorarium**

GGZ Assist-M.J. Moraal voert als adviseur, trainer, coach of interim-manager zijn opdracht uit tegen een vast honorarium, te berekenen op basis van werkelijk bestede tijd. Over het honorarium wordt 19% btw in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk in de opdracht anders is afgesproken.

### **3. Overmacht**

Indien GGZ Assist-M.J. Moraal onvoorzien door ziekte of door een ongeval niet in staat is om de opdracht (in zijn geheel) af te maken en de opdracht geen uitstel gedooft, zal hij in overleg met de opdrachtgever een bevriende adviseur uit zijn netwerk inschakelen. Noch J.A. Fossen, noch onder diens verantwoordelijkheid werkende adviseurs aanvaardden financiële verantwoordelijkheid voor het effect van de door hen in opdracht uitgebrachte adviezen of verrichte werkzaamheden.

### **4. Kosten**

Het honorarium is inclusief kosten, tenzij dit anders is afgesproken. Als in het kader van de opdracht verblijf in een conferentieoord of hotel nodig wordt geacht dan zijn de kosten daarvan voor rekening van de opdrachtgever. Indien in het kader van de opdracht het wenselijk is om rapporten, nota's e.d. in grote getalen te vermenigvuldigen, dienen hierover nadere afspraken te worden gemaakt. Indien opdrachtgever publicatie voor extern gebruik nodig acht komen de kosten voor zijn rekening.

### **5. Intellectueel eigendom**

Opdrachtnemer behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen of cursusmateriaal. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om dit materiaal of onderdelen daarvan, anders dan voor intern gebruik bij de opdrachtgever, te vermenigvuldigen.

### **6. Declaratie**

De opdrachtgever ontvangt tenzij anders is bepaald, maandelijks een declaratie van het honorarium op basis van werkelijk bestede tijd, uitgedrukt in dagdelen. Een dagdeel betreft een ochtend, middag of avond van een gewone werkdag.

### **7. Betaling**

Declaraties zijn te betalen aan: GGZ Assist, Tiboel Siegenbeekstraat 10, 2313HB Leiden. ABN AMRO 52.17.20.648  
GGZ Assist ontvangt betalingen graag binnen 30 dagen na de factuurdatum.

### **8. Budget**

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht onverhoopt mocht blijken dat door factoren buiten de verantwoordelijkheid van GGZ Assist-M.J. Moraal en/of door aan hem bij de aanvaarding van de opdracht nog onbekende feiten het honorarium de kostenbegroting zal gaan overschrijden, dan zal opdrachtnemer in een vroeg stadium nader overleg met de opdrachtgever plegen om tot een eventuele herziening van de kostenraming te komen. Voor het overige declareert GGZ Assist-M.J. Moraal binnen het afgesproken budget.

### **9. Afbreken**

Voortijdige beëindiging van de opdracht kan door de opdrachtgever en opdrachtnemer worden aangevraagd in het geval een van beide partijen van mening is dat de werkzaamheden van de opdrachtnemer niet het gewenste effect hebben. In dat geval zal een wederzijdse opdrachttermijn van een maand worden aangehouden.

### **10. Annulering**

Indien een meerdaagse workshop of training binnen vier weken voor de afgesproken datum door de opdrachtgever wordt geannuleerd, wordt 50% van het afgesproken honorarium in rekening gebracht, bij afzegging binnen twee weken 75%, tenzij ander declarabel werk voor handen is. Bij afzegging van een afspraak van een hele dag of onderdeel daarvan binnen een week wordt het gehele tarief in rekening gebracht.

### **11. Geheimhouding**

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Leiden, 7 februari 2009